

Kommunikáció és prezentáció



Ne feledjük!

A prezentáció kommunikációs **eszköz:**

- érthetőbbé;
- látványban gazdagabbá tehetjük a bemutatónkat;
- célja az üzenet közönséghez való eljuttatása.



A sikeres prezentáció

- ne használjunk sok színt;
- a háttér és a felirat között erős kontraszt legyen;
- jól olvasható legyen;
- kerüljük a
 - piros – zöld és
 - piros – kékháttér/felírat variációt;



A sikeres prezentáció

- fontos a betűméret;
- betűtípus;
- 1 – 7 – 7 szabály;
- ne használjunk lassú animációt;
- helyesírás ellenőrzése;



A sikeres prezentáció

- a dián lehet kép és szöveg is;
- ne legyen túlzsúfolt - a dián csak **hívószavak, hívóképek** legyenek!
- grafikonok, táblázatok;
- lehet mozgófilm;
- hangeffektus – mértékkel;
- **hallgatóság ránc és a mondanivalónkra kíváncsi** –
nem a prezentációnkra.



A prezentáció bemutatása

- az érdeklődés felkeltése – eredeti gondolatok;
- a tudományos jelleg megjelenítése;
- az előadás felépítése:
 - ✓ bevezetés
 - ✓ tárgyalás
 - ✓ befejezés, az előadás lezárása
- forrásháttér bemutatása;



Előadás - érthetőség

- helyesejtés, hangsúly
- mondatok lezárása;
- a beszéd sebessége;
- hatásszünet;
- spontán beszéd, válasz a kérdésekre;



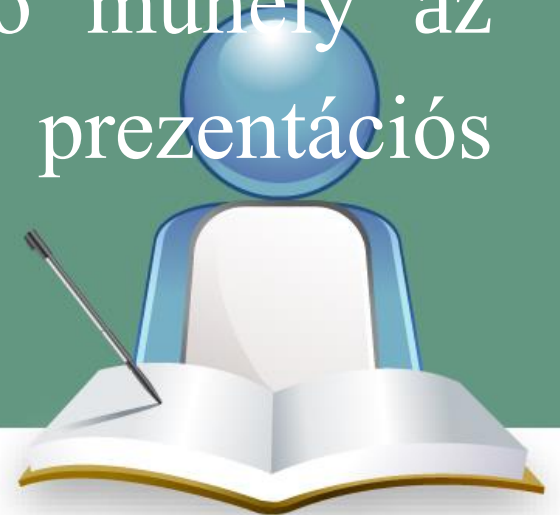
Nem nyelvi kommunikáció

- megjelenés;
- térközsabályozás;
- testtartás;
- gesztikuláció, mimika;
- tekintettartás;



Felhasznált irodalom

- Zsolnai József: A tanulás tervezése és irányítása (Tankönyvkiadó, 1991)
- Kiss Albert: A TDK lehetőségei az általános iskolában (Új Pedagógiai Szemle, 2001/3.)
- Simon Nóra: Tehetséggondozó műhely az egészség szolgálatában – prezentációs technikák



Köszönöm a figyelmet !

