

KOMMUNIKÁCIÓ A DIÁKKÖRI TEVÉKENYSÉGBEN

POWERPOINT PREZENTÁCIÓ KÉSZÍTÉSE ÉS FELKÉSZÜLÉS AZ
ELŐADÁSRA

Készítette: Trojkóné Horváth Ildikó
KGYTK tehetségsegítő
referenciaintézményi hálózat
országos konferenciája
2016

A KOMMUNIKÁCIÓ HELYE A KGYTK ELEMEINEK SORÁBAN

- A tudományos diákkörben megszerzett tudásról folytatható kommunikációs formák elsajátítása (írásbeli és szóbeli)
- Felkészülés szakmai reflexióra, kérdésekre és/vagy vitára a kutatási eredmények bemutatása során (szóbeli)
- Beszámoló készítése a megadott formai követelményeknek megfelelően (szóbeli)
- Kiselőadások tartása („Bemutatják a választott tudományos témát és annak aktuális problémafelvetéseit, valamint saját vizsgálataik eredményét az alkalmazott természettudományi- vagy társadalomtudományi kutatás módszertani elemeinek bemutatásával.”)

KOMMUNIKÁCIÓ ÍRÁSBAN ÉS SZÓBAN

<http://kgytk->

zalaber.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=138:reszletes-versenykiiras&catid=9:tartalom

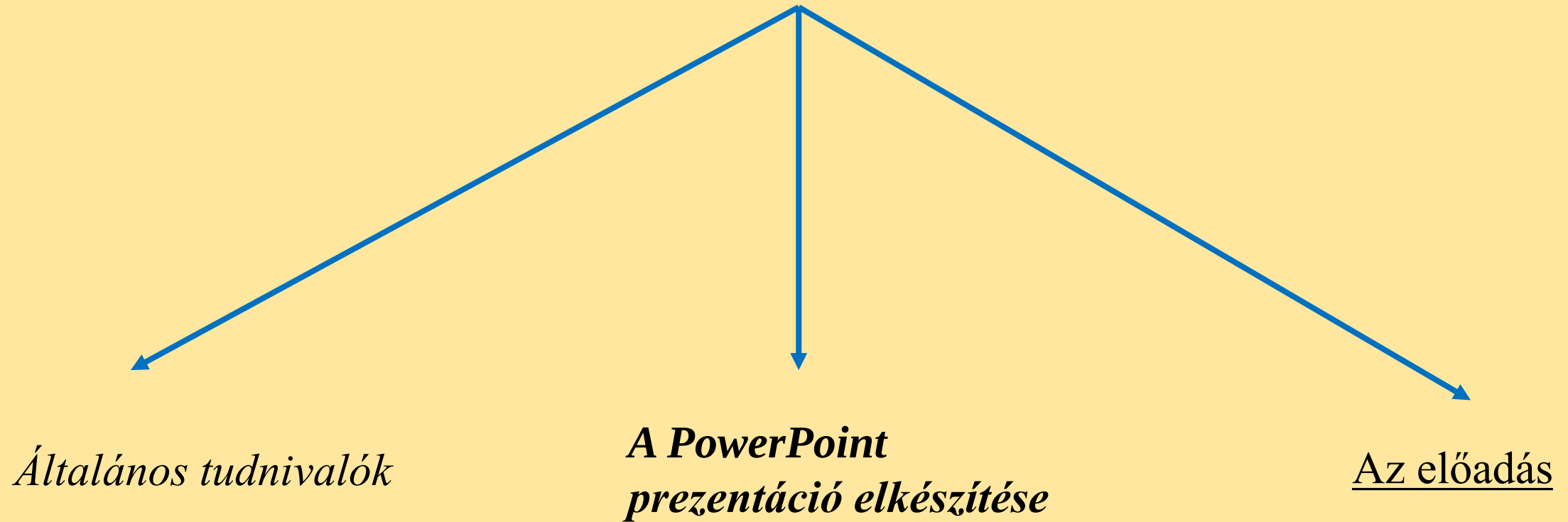
ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ

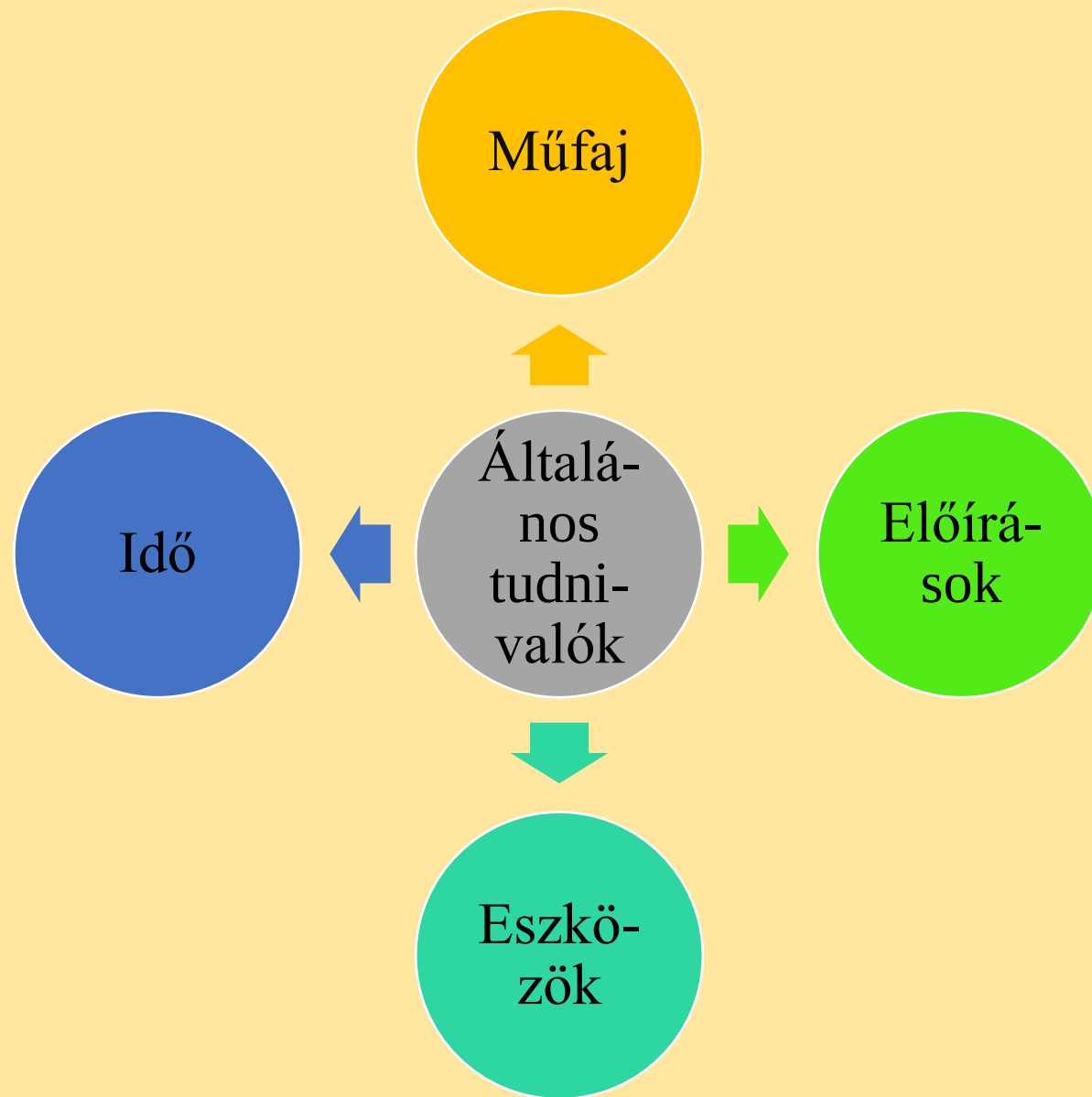
- ✓ Ismeretterjesztő kategóriába sorolt pályamunka értékelőlapja (formai és tartalmi elemek; 40 pont)
- ✓ Kutatásmódszertan kategóriába sorolt pályamunka értékelőlapja (formai és tartalmi értékelés; 50 pont)

SZÓBELI KOMMUNIKÁCIÓ

- ✓ Regionális és országos fordulók
- ✓ Az értékelés szempontjai:
 - előadásmód
 - retorikai megyszerkesztettség
 - reflektálás a feltett kérdésre
- ✓ 30 pont

FELKÉSZÜLÉS AZ ELŐADÁSRA







Az előadás

I. Technikai tudnivalók

- a. vezérlés
- b. eszközök
- c. „létszám”

II. Metakommunikációs „eszkőzpark”

- a. alkalomhoz illő öltözet
- b. kiállás
- c. hangerő, hangsúly, hangszín
- d. megosztott figyelem

III. Tartalmi elvárások

- a. műfaji megfelelés
- b. kerek és lezárt előadás
- c. reflektálás
- (d. releváns példák)

Igazán jó egy előadás, ha:

- ❖ annyi dia, ahány perc, és semmi esetre sem több;
- ❖ egy dia egy gondolat;
- ❖ kulcsszavak, ábrák, képek, táblázatok – ne összefüggő szöveg;
- ❖ betartjuk az 1-7-7 szabályt;
- ❖ nem animálunk pusztán díszítésből;

❖ egy általános, 10 perces előadás felépítése a következő:

1.dia: a téma címe (készítője, dátum)

2.dia: vázlat (rövid előadásnál nem feltétlenül szükséges, még a címdiánál pár mondatban elmondhatjuk, miről fogunk beszélni)

3-9. dia: a téma kifejtése

10. dia: összefoglalás

Felhasznált irodalom

- Kiss Albert:Kutató gyerekek tudományos konferenciája. Készült a TÁMOP.4.1.2-08/1/B-2009-0007 A Közép-Dunántúli Régió pedagógusképzését segítő szolgáltató és kutatóhálózat kialakítása című pályázat keretében.
http://www.tanarkepzoHALOzat.hu/images/cikkekhez/pdf_tanulmany-kiss-albert-kgytk.pdf
- Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája (2016). Részletes versenykiírás.
http://kgytkzalaber.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=138:reszletes-versenykiiras&catid=9:tartalom

- Mgr. Námesztovszki Zsolt:A hatásos PowerPoint prezentáció technikai és tartalmi elemei, előadói tippek (2010).
<http://blog.namesztovszkizsolt.com/wp-content/uploads/2009/10/HatasosPrezentacio.pdf>
- Mitől lesz igazán jó egy prezentáció?
<http://www.nemessuli.hu/informatika/dokument/mitoljo.pdf>
- Prezentációkészítés.
http://janus.ttk.pte.hu/tamop/kaposvari_anyag/voros_peter/ch10.html



Köszönöm a megtisztelő figyelmet!